

# グループホームプラタナス 運営規程

## (事業の目的)

第1条 社会福祉法人岩見沢福祉会が開設する認知症対応型共同生活介護事業所(以下「事業所」という)が行う認知症対応型共同生活介護及び介護予防認知症対応型共同生活介護(以下「事業」という)の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、認知症対応型共同生活介護従事者が、要介護者であって認知症の状態にある高齢者に対し、適正な認知症対応型共同生活介護を提供することを目的とする。

## (運営の方針)

第2条 認知症対応型共同生活介護の従事者は、要介護者であって認知症の状態にあるものについて共同生活住居において家庭的な環境の下で入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上のお世話および機能訓練を行うことにより、利用者の有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な援助を提供する。

- 2 当事業の実施にあたっては、関係区市町村、地域の保健・医療福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。
- 3 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとする。
- 4 事業所は、指定認知症対応型共同生活介護又は介護予防認知症対応型共同生活介護を提供するに当たっては、介護保険法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めるものとする。

## (事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称：グループホームプラタナス
- (2) 所在地：北海道岩見沢市北2条西11丁目2-4

## (職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 認知症対応型共同生活介護の従事者の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 2名  
管理者は、事業所の従事者の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- (2) 計画作成担当者 1名  
計画作成担当者は、それぞれの利用者の心身の状況に応じた介護計画を作成する。
- (3) 介護従事者 17名以上  
従事者は、介護計画に基づき、認知症対応型共同生活介護を提供する。

### (認知症対応型共同生活介護の利用定員)

第5条 事業所の定員は、2ユニット18名とする。

### (認知症対応型共同生活介護の提供方法)

第6条 認知症対応型共同生活介護の内容は、利用者の身体的状況を勘案した上で介護計画を作成し、その介護計画に基づき必要な援助を行うものとする。

- (1) 利用者の認知症の症状を緩和し、安心して日常生活を送ることができるよう、また、利用者がそれぞれの役割を持って家庭的環境の中で生活が送れることにより達成感や満足感を得、自信を回復するよう配慮する。
- (2) 利用者が自らの趣味、嗜好に応じた活動、充実した生活が送れるよう支援し、精神的な安定、問題行動の減少及び認知症の進行を緩和するよう努める。
- (3) 当該事業所における年間事業計画及び日課については、別紙のとおり。
- (4) サービスの提供にあたっては、親切丁寧を旨とし、利用者及び家族に対しサービスの提供方法について説明を行う。また、利用者または他の利用者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き身体的拘束は行わない。

### (利用料その他の費用の額)

第7条 認知症対応型共同生活介護を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める額、認知症対応型共同生活介護が法定代理受領サービスであるときは、その額の介護保険負担割合証に記載の割合とする。ただし、次に掲げる項目については、別に利用料金の支払いを受けるものとする。

- 2 家賃(月額)：20,000円
- 3 食材費(日額)：1,350円  
(1日の内訳=朝：400円 昼：400円 夜：400円 おやつ代：150円)
- 4 水光熱費(月額)：20,000円
- 5 管理費：11,000円(家屋の修理、保守点検、消防設備の点検)
- 6 暖房費：(月額)13,000円(10月～4月)
- 7 実費をいただく物
  - ・理美容代
  - ・行政手続き代行
  - ・通院介助
  - ・病院内の付添い・見守り・待ち・病状報告・対応確認
  - ・処方箋受取り・待ち・薬受け取り(配薬を除く)
  - ・買物代行
  - ・行事等に係る費用
- 8 ホームの器物損壊、居室の破損・汚損の負担・残留物処分負担金は本人又は身元引受人から徴収とする。

- 9 その他、日常生活においてかかる費用の徴収が必要になった場合は、その都度利用またはその家族に説明し同意を得て徴収する。
- 10 入院等の場合は、家賃を除き日割とする。また入退去の場合は、家賃を含め日割とする。

## 2 支払方法

1. 事業者は、ご利用者に対し、毎月10日までに、前月の利用料等の請求書を送付する。請求書には、当月の家賃、食費、水光熱費、業務委託費等とそれらの前月分の返金、前月の介護費自己負担分を示す。なお支払い方法に関しては、口座引落か銀行振り込み(振込手数料は入居者負担)になります。
2. 介護報酬自己負担分は1日単位で計算する。
3. 2日以上前に欠食の連絡をいただいた場合、1食単位で食材費を返金する。
4. 家賃及び光熱水費・業務委託費は、月途中の入居・退去についてのみ、入居日からもしくは退去日までの日割りにて計算する。(該当月の暦日数で、日割り計算した額とします。※10 円未満の端数は切り捨て)なお、利用契約期間中については、外泊や入院等によるご不在期間の有無に関わらず、1ヶ月分単位で計算する。
5. 利用者に利用料等を、事業者の指定する方法により支払いを依頼する。

## 3 入居・退去

1. 入居者又は身元引受人は、退去により本契約が終了した場合には、30日以内に明け渡し事とする。また明け渡しの際に、通常の使用によって生じた居室の損耗を除き、居室を原状回復していただく。
2. 設置者、及び入居者又は身元引受人等は、居室明け渡し時において、契約時に特約を定めた場合は当該特約を含め、別表第の規定に基づき入居者が行う原状回復の内容及び方法について協議するものとする。

### (施設利用にあたっての留意事項)

第8条 利用者は、共同生活住居を利用する場合は、日常生活上のルールを守り生活するよう、利用者及び家族に対し説明を行う。

### (衛生管理等)

- 第9条 事業所は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じるものとする。
- 2 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように次の各号に掲げる措置を講じる。
    - (1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね3月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

- (2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
- (3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に行う。

### (非常災害対策)

第10条 認知症対応型共同生活介護は、非常災害に備えるため、消防計画を作成し避難訓練等を次のように行います。

- (1) 防火管理責任者には法人職員を充て、火元責任者には事業所職員を充てる。
- (2) 始業時・就業時には、火災危険防止のため自主的に点検を行う。
- (3) 非常災害用の設備点検は契約保守事業者に依頼する。点検の際は防火管理責任者が立ち会う。
- (4) 非常災害用設備は常に有効に保持するよう努める。
- (5) 火災や地震等の災害が発生した場合は、被害を最小にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行にあたるものとする。
- (6) 防火管理責任者は、従業員に対して防火教育、消防訓練を実施する。  
避難訓練 年2回
- (7) 火災は、①スプリンクラー、②自動火災報知設備、③消火器、④消防機関へ通報する火災報知設備を設置。
- (8) 日頃から安全管理を徹底し、災害発生時の避難経路や緊急時の対応の確認などの安全点検に努めるものとする。
- (9) ご利用者様または職員が火災に気が付いたら大きな声で「火事だ」と叫び、皆に知らせ、ご利用者様を安全な場所に誘導すること。

### (緊急時の対応)

第11条 緊急時の体制は、次のとおりとする。

- (1) 急な発病・発作等、すぐに緊急病院または主治医に連絡相談し、対処する。
- (2) 管理者、代理人および本人の希望する連絡先へ連絡する。

### (個人情報の保護)

第12条 事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取り扱いに努める。

- 2 事業者が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得る。

## (苦情処理)

第13条 事業者は、利用者からの相談・苦情等に対応し、迅速に対応する。

## (事故発生時の対応)

第14条 サービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族、事業者等に連絡を取るとともに必要な措置を講じ、その事故の状況 および取った処置について記録する。また、記録はサービスの提供が完結した日から5年間保存するものとする。

賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

## (損害賠償)

第15条 入居者に対する介護サービス提供に伴って、事業者の帰するべく事由により利用者生命・身体・財産に損害を及ぼした場合には、損害を賠償とする。

## (医療機関との対応、連携)

第16条 事業者は、利用者の健康状態が急変した場合等は、あらかじめ届けられた連絡先に可能な限り速やかに連絡するとともに主治医または医師に連絡する等必要な処置を講じる。

当事業所は、下記の施設と連携をする事とする。

(ア)

協力医療機関

- ・名称 医療法人 緑光会 野宮病院
- ・住所 岩見沢市八条西19丁目8-2
  
- ・名称 医療法人 北翔会 岩見沢北翔会病院
- ・住所 岩見沢市十条西21丁目1
  
- ・名称 海老原医院
- ・住所 岩見沢市日の出1丁目16-21

(イ)

協力歯科医療機関

- ・名称 山本歯科医院
- ・住所 岩見沢市3条西3丁目

## (地域との連携等)

第17条 事業の運営に当たっては、地域住民またはその自発的な活動等との連携及び協力を行うなど、地域との交流を図るものとする。

- 2 当事業所の行う認知症対応型共同生活介護を地域に開かれたサービスとし、サービスの質の確保を図ることを目的として、運営推進会議を設置する
- 3 運営推進会議の構成員は、利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、事業所が所在する区域を管轄する地域包括支援センターの職員または市町村の職員、認知症対応型共同生活介護について知見を有する者等とし、おおむね2ヶ月に1回以上開催する。
- 4 事業者は、運営推進会議において活動状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望、助言等を聴く機会を設ける。
- 5 事業者は、前項の報告、評価、要望、助言等についての記録を作成するとともに、当該記録を公表する。

## (虐待防止に関する事項)

第18条 事業所は、利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
- (2) 利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備
- (3) その他虐待防止のために必要な措置

- 2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従事者または養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

## (身体拘束に関する事項)

第19条 事業所は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、入居者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行わない。

- 2 やむを得ず前項の身体拘束を行う場合には、身体拘束の内容、目的、緊急やむを得ない理由、拘束の時間、時間帯、期間等を記載した説明書、経過観察記録、検討記録等記録の整備や手続きなど厚生労働省が策定した「身体拘束ゼロへの手引き」を遵守し適正な取り扱いにより行うものとし、その実施状況を第17条第2項の運営推進会議に報告する。

### (認知症ケアに関する事項)

- 第20条 事業所は、認知症に関する十分な知識を習得し、専門性と資質の確保・向上を目的とし、定期的に研修を実施する。
- 2 認知症高齢者への対応として、総合的なアセスメントを踏まえ、環境やチームケアを統一することで、認知症高齢者のニーズに即した生活支援を行う。
  - 3 パーソン・センタード・ケア（いつでも どこでも その人らしく）本人の自由意志を尊重したケアを実践する。

### (業務継続計画の策定等)

- 第21条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定認知症対応型共同生活介護又は指定介護予防認知症対応型共同生活介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じる。
- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施する。
  - 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行う。

### (その他運営に関する重要事項)

- 第22条 事業所は、全ての介護従業者（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じる。また、従業者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、業務の執行体制についても検証、整備する。
- (1) 採用時研修 採用後3ヶ月以内
  - (2) 継続研修 年1回以上
- 2 従業者は業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持する。
  - 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
  - 4 事業所は、適切な指定認知症対応型共同生活介護又は指定介護予防認知症対応型共同生活介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じる。
  - 5 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は事業所と事業所の管理者との協議に基づき定めるものとする。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行する。